

## MODELLO DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>COD.</b>	<b>ALL 02 REV 01</b>
		<b>DATA</b>	26.04.2021
		<b>PAG.</b>	<b>1 DI 1</b>

La **M.G. IMPIANTI SRL** ha deciso di adottare un sistema integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza come strumento che può permettere sia il miglioramento delle prestazioni rese ai Clienti, sia l'ottimizzazione della gestione aziendale.

La Direzione Generale ha individuato nell'attuazione di un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 50001:2018, UNI ISO 37001:2016 lo strumento privilegiato di riorganizzazione dell'Azienda.

La Direzione Generale della **M.G. IMPIANTI SRL** si impegna a perseguire una Politica Aziendale che pone il Cliente al centro di tutte le sue attività. In particolare la soddisfazione del Cliente viene perseguita offrendo e adeguando tutti i Piani della Qualità alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il Cliente assume un ruolo centrale per il successo della **M.G. IMPIANTI SRL**; diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi rispondenti ai suoi bisogni e accrescere la sua soddisfazione.

La Direzione della **M.G. IMPIANTI SRL** ha stabilito i seguenti obiettivi strategici che devono essere perseguiti attraverso il proprio Sistema di Gestione Integrata:

- Analizzare periodicamente il contesto aziendale e individuare i bisogni e le aspettative delle Parti interessate (soci, clienti, dipendenti, fornitori, Enti Pubblici, Organi di controllo, Comunità), al fine di ottenere un elevato livello di soddisfazione, il raggiungimento degli obiettivi di budget, la costante riduzione del numero dei reclami, il rispetto dei tempi e costi di commessa);
  - Mantenere e consolidare un Sistema di Gestione Aziendale orientato alla Qualità, al rispetto dell'Ambiente, della Sicurezza, dell'anti-Corruzione e dell'efficienza energetica attraverso attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli e ottenere mantenere la Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 50001:2018, UNI ISO 37001:2016
- Mantenere la conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti di Settore ( es. rif. D.Lgs. 81/08; D.Lgs. 152/06; L. 196/2003, D.Lgs 231/2001) impegnandosi a comunicare agli Enti pubblici preposti, ogni e qualsiasi accadimento che possa generare pericolo per le persone e l'ambiente;
- Perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato
- Assicurare e promuovere la cooperazione con autorità pubbliche;
- L' introduzione e l'aggiornamento continuo delle procedure e interventi da effettuare nel caso in cui sia stata rilevata una situazione non conforme alla politica, agli obiettivi e agli scopi in materia di sicurezza, valutare in anticipo gli Impatti Ambientali di nuove attività e delle attrezzature, prevenire e mitigare gli Impatti Ambientali e i rischi sul luogo di lavoro in relazione a nuove attività e delle attrezzature, migliorare la gestione dei rifiuti prodotti e adottare le misure necessarie per ridurre gli Impatti Ambientali e la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro
- Gestire in maniera sostenibile le risorse energetiche, pianificare i volumi delle fonti di approvvigionamento anche considerandone le relative implicazioni energetiche; ridurre le emissioni di CO2 attraverso la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili; collaborare con istituzioni e legislatori nel definire politiche energetiche sfidanti e al tempo stesso realizzabili; sensibilizzare il personale dipendente, al fine di promuovere l'adozione di comportamenti virtuosi per un uso razionale delle risorse energetiche;
  - Promuovere Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
  - Imporre il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione e La sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;

Con il raggiungimento di tali obiettivi strategici si intende realizzare un'impresa fortemente focalizzata sui propri Clienti, accrescere l'efficacia sul mercato e rendere la soddisfazione del Cliente il fattore differenziante in un mercato fortemente competitivo.

Gli obiettivi specifici saranno definiti almeno annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale dipendente e alle Parti interessate.

Al fine di perseguire i suddetti obiettivi, sono state intraprese le seguenti azioni:

- Designazione di un rappresentante della struttura direttiva, dotato della responsabilità, autonomia e autorevolezza sufficiente per introdurre e mantenere attivo il Sistema di Gestione Integrata, per relazionare

**MODELLO DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO**

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>	<b>COD.</b>	<b>ALL 02 REV 01</b>
		<b>DATA</b>	26.04.2021
		<b>PAG.</b>	<b>1 DI 1</b>

all'Alta Direzione sull'andamento del Sistema di Gestione Integrato (incluse le proposte di miglioramento), nonché promuovere la consapevolezza dei requisiti del Cliente nell'ambito di tutta l'organizzazione.

- Attuazione di uno specifico piano di miglioramento (Piano Annuale di Miglioramento)
- individuazione di Organismi di certificazione accreditati Accredia e società di consulenza in grado di supportare la risorsa suddetta con le competenze tecnico - disciplinari necessarie per introdurre il Sistema di Gestione Integrato, costituirne la struttura documentale, assicurare la necessaria formazione del personale alle modalità di applicazione delle prassi disciplinate dal Sistema di Gestione Integrato, effettuare le necessarie attività di verifica dello stato di attuazione del Sistema di Gestione Integrato.

In considerazione dell'importanza degli obiettivi da raggiungere e dell'impegno necessario per il loro ottenimento, si invita tutto il personale dipendente, di ogni livello e grado, a prestare la propria collaborazione alla attuazione ed aggiornamento del Sistema Integrato e ad attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel Manuale del Sistema di Gestione Integrato ed alle altre disposizioni in merito eventualmente fornite dal Responsabile del Sistema di Gestione Integrato.

Mugnano di Napoli, 23.01.2023

La Direzione Generale

  
(Via G. Broletto, 2/A - 80018 Mugnano di Napoli (NA))  
P.IVA & C.F. 05344961213  
Tel. / Fax 081 571 17 91